

Transzferálási és utalási megbízás tájékoztató és kitöltési útmutató

Tisztelt Ügyfelünk.

A Buda-Cash Brókerház Zrt. „f.a.” a transzferálási és utalási formanyomtatványokkal szeretné elősegíteni az ügyfelek transzferálási és utalási ügymenetének egyszerűsítését. A dokumentumok közjegyző általi hitelesítésével és postai úton történő megküldésével a számlatulajdonos megfelelően azonosítja magát és számlaszámait, ahová a későbbiek folyamán a tranzakciók érkehetnek. A transzferálási és utalási formanyomtatványokat a Buda-Cash csak személyes ügyintézés során, vagy postai úton, eredeti aláírással ellátva tudja befogadni.

Kérjük, figyelmesen olvassák el a tájékoztatót és a kitöltési útmutatót!

Általános tájékoztató az eljárásról:

A dokumentumot személyes azonosítás hiányában minden esetben közjegyzői hitelesítéssel kell ellátni. A közjegyzők elérhetőségeiről a www.mokk.hu weboldalon lehet tájékozódni. A közjegyzői hitelesítés során a számlatulajdonos a mindenkori hatályos törvényi előírásoknak megfelelően azonosítja magát és hitelesíti azokat a számlaszámokat ahová a Buda-Cash a későbbiek folyamán automatikusan transzferálni és/vagy utalni fog. A közjegyzői hitelesítésnek minden esetben a dokumentum hátoldalára kell kerülnie.

A transzferálási és utalási formanyomtatványokon nem kell feltüntetni transzferálási igény esetén az értékpapír típusát, adatait és darabszámát, deviza utalási igény esetén pedig az összeget, mivel a számlatulajdonosnak csak a számlaszámait kell megadnia, ahová az igény beérkezését és feldolgozását követően transzferálni és/vagy utalni fog a Buda-Cash. A Buda-Cash csak az elszámolás és arányosítás után a számlatulajdonos értékpapírszámláján fellelhető, egyértelműen és minden kétséget kizáróan beazonosítható, és a teljesülési feltételeknek megfelelő értékpapírokat és devizákat fogja transzferálni illetve utalni a megadott számlaszámokra.

Miután a kitöltésre, és/vagy közjegyző segítségével hitelesítésre került a dokumentum, **postai úton a Buda-Cash Brókerház Zrt. „f.a.” 1071 Budapest, Damjanich utca 11-15. címére kell megküldeni.** FONTOS! Csak a postai úton vagy személyesen érkeztetett formanyomtatványokat tudja a Buda-Cash befogadni. Az transzferálási és utalási formanyomtatványt minden esetben valós adatokkal kell kitölteni.

A Buda-Cash a tranzakciókat teljesíthetőség esetén, személyes ügyfélszolgálati ügyintézés illetve a közjegyző által hitelesített dokumentumok postai úton történő érkeztetése esetén automatikusan, külön instrumentumonkénti és devizánkénti visszaigazolás nélkül teljesíti. Abban az esetben, ha az érintett ügyfél azonosítása a múltban megtörtént, akkor a dokumentum postai úton közjegyzői hitelesítés nélkül is megküldhető, de akkor teljesíthetőség esetén a Buda-Cash instrumentumonkénti és devizánkénti telefonos visszaigazolás után teljesíti a tranzakciókat.

Minden érintett ügyfél a My Buda-Cash ügyfélkapuba 2016.04.29. után feltöltött (vagy postai úton érkeztetett) egyenlegközlőjében megtekintheti a vagyonfelmérés eredményét. Azonos értékpapírszámlán a különböző termékek, instrumentumok és devizák azonos időpontban történő tranzakcióját a Buda-Cash nem tudja garantálni, ezért akár több hét is eltelhet a tranzakciók között. A beérkezett transzferálási és utalási igények feldolgozása a nagyszámú ügyféligény miatt több hétig is eltarthat így a Buda-Cash nem tudja előre meghatározni a tranzakciók teljesítésének időpontját.

Értékpapírok, devizák, portfólió kezelési szolgáltatások transzferálása és utalása:

Értékpapírok: Fontos, hogy értékpapírt csak értékpapírszámlára lehetséges transzferálni. Az értékpapír transzferálások teljesüléséhez értékpapírszámlára van szükség, de felhívjuk ügyfeleink figyelmét, hogy számlanyitás előtt tájékozódjon a kiválasztott intézménynél, hogy az instrumentumokat (értékpapírokat) tudják-e fogadni.

Devizák: A devizák normál belföldi utalással lesznek teljesítve, így normál magyarországi bankszámlaszám szükséges. A külföldi devizák utalását különböző devizanemben vezetett számlákra is tudja a Buda-Cash teljesíteni, aminek feltételeiről érdeklődjön a számlavezetőjénél. A 2015. dec. 31-el hatályos „A dematerializált értékpapír előállításának és továbbításának módjáról és biztonsági szabályairól, valamint az értékpapírszámla, központi értékpapírszámla és az ügyfélszámla megnyitásának és vezetésének szabályairól szóló 284/2001. (XII.26.) Korm. rendelet 15. § (1) és (2) bekezdése” alapján a számlatulajdonosok kizárólag a számlatulajdonos nevére szóló más intézménynél vezetett bankszámlára kezdeményezhet átutalást.

Portfólió kezelési szolgáltatások: A portfólió kezelési szolgáltatásokban fellelhető vagyonelemek kiadása abban a formában történik, amilyen formában a Buda-Cash számláin jelenleg tárolva van, ezért nem készpénzben történik a kiadás, hanem értékpapírok transzferálásával és devizák utalásával. A Buda-Cash-nek a felügyelet által visszavont engedélyek miatt nincs lehetsége instrumentumok

értékesítésére. Ennek okán minden érintett ügyfélnek szüksége van bankszámlaszámon túl értékpapírszámlára is. Előreláthatólag készpénz (forint és euró), illetve befektetési jegy kerül az ügyfél tulajdonába a tranzakciókat követően, amelyek az új számlavezetőnél értékesíthetők készpénzre. Az érintett portfólió kezelési szolgáltatások típusai a következők: **Trend, Trend Extra, Euro Trend, Euro Trend Extra, MegaTrend, MegaTrend Euro**

Tranzakciós díjak:

A jelenleg hatályos díjjegyzékünk alapján a transzferálási és utalási ügymenetek tranzakciós költségekkel járnak és a tranzakciók teljesítése csak a tranzakciós díjak kiegyenlítése után válik lehetségessé.

Tranzakciós díjak			
Értékpapír transzferálás költségei	Költség/instrumentum		
Magyar bejegyzésű és ISIN kóddal rendelkező értékpapírok	2.000 Forint		
Külföldi bejegyzésű és ISIN kóddal rendelkező értékpapírok	10.000 Forint		
Belföldi készpénz utalás díjai	Az utalandó összeg százaléka	Minimum díj	Maximum díj
Forint utalás	0,15%	250 Forint	-
Euro utalás	0,25%	20 Euro	-
Dollár utalás	0,25%	25 Dollár	-
Egyéb deviza utalás	Hatályos díjtételünk alapján, mely a www.budacash.hu weboldal „letölthető dokumentumok” menüpontban található		

A tranzakciós díjak minden esetben levonásra kerülnek az ügyfél számláján fellelhető devizákból, ha a megfelelő fedezet rendelkezésre áll. A tranzakciós díjak megfizetésének hiányában a tranzakciók teljesítése elutasításra kerül. Ha Önnek kiegyenlítésre váró tranzakciós díjtartozása vagy egyéb számlatartozása van, akkor kérjük, az alábbi számlaszámra és közleménnyel utalja annak költségét: **Bank neve: MKB Bank, Számlaszáma: 10300002-10639746-49020063, Közlemény: „Számlatulajdonos neve, Ügyfélkódja, Utalás tárgya”**

Teljesülési feltételek:

A Buda-Cash kizárólag azon transzferálási és utalási igényeket tudja teljesíteni, melyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- 1.: A transzferálási és utalási formanyomtatványon minden adat megfelelően és helyesen ki van töltve. A helyes kitöltésben segítséget nyújt a kitöltési útmutató.
- 2.: A számlatulajdonos személye minden kétséget kizáróan azonosítva van személyesen a Buda-Cash ügyfélszolgálatán, vagy közjegyző által a transzferálási és utalási formanyomtatvány hitelesítésre került. A közjegyzői hitelesítést minden esetben a dokumentumok hátoldalára kell, hogy kerüljön. Ha mind a két dokumentum beküldésre kerül, akkor mind a két dokumentumot hitelesíteni vagy közjegyző által összefűzésre kell, hogy kerüljön.
- 3.: Az ügyfél számláján található értékpapírok, instrumentumok, devizák és egyéb termékek a Buda-Cash által előre meghatározott, kiadható termékek körébe tartoznak a megbízás beadásának időpontjában.
- 4.: A transzferálásokat és utalásokat fogadó intézmény nem utasítja el a tranzakciókat.
- 5.: Az ügyfélnek nincsen, bármilyen okból fennálló számlatartozása a Buda-Cash felé.
- 6.: A transzferálási ügymenet tranzakciós költségei kiegyenlítésre kerülnek.
- 7.: Az ügyfélszámla nem áll semmilyen hatósági vagy intézményi zár alatt.
- 8.: A vagyonelem nem áll semmilyen hatósági vagy intézményi zár alatt.
- 9.: A számlatulajdonos a saját nevére szóló bankszámlára adta be a deviza utalási megbízást.
- 10.: Nem áll fent semmilyen egyéb akadályozó ok.

Tisztelettel:

Buda-Cash Brókerház Zrt. „f.a.”

Értékpapír transferálási megbízás kitöltési útmutató

Kérjük, figyelmesen kövesse végig a kitöltési útmutatót, mivel a Buda-Cash csak a megfelelően kitöltött és közjegyzői hitelesítéssel ellátott dokumentumot tudja befogadni.

A számlatulajdonos személyes adatai magánszemély esetén. Fontos, hogy minden mezőt ki kell tölteni.

A számlatulajdonos ötjegyű ügyfélkódja, amely a „Számlaszerződésen” található.

A számlatulajdonos elérhetőségei.

A számlatulajdonos személyes adatai jogi személyiséggel rendelkező illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén. Fontos, hogy minden mezőt ki kell tölteni.

A számlatulajdonos elérhetőségei.

A KELER tag elnevezése annak a pénzügyi intézménynek a neve, ahová a részvényt transferálni szeretné.

Az Ön értékpapír számlájának a számlaszáma.

Ha TBSZ vagy NYESZ számla áthelyezéséről van szó, akkor kérjük, ezeket a mezőket töltsse ki.

Számlatulajdonos adatai Magánszemély esetén (Minden adatot kötelező kitölteni)		Ötjegyű ügyfélkód	
Név		Leánykori név	
Születési hely		Idő (év/hó/nap)	
Lakcím (Irányítószám, település, utca, házászám)		Adóazonosító jel	
Személyi igazolvány szám			
Számlatulajdonos elérhetőségei (Legalább egy elérhetőség kitöltése kötelező)			
Telefonszám		E-mail cím	
Levelezési cím (Ha nem azonos a Lakcímmel)			
Számlatulajdonos adatai Cég, Alapítvány, Egyéb szervezet esetén (Minden adatot kötelező kitölteni)		Ötjegyű ügyfélkód	
Cégnév		Képviselő neve	
Székhely			
Cégjegyzékszám		Adóazonosító jel	
Számlatulajdonos elérhetőségei (Legalább egy elérhetőség kitöltése kötelező)			
Telefonszám		E-mail cím	
Levelezési cím (Ha nem azonos a Székhellyel)			
Értékpapír számlaszám adatai			
Jóváírandó KELER tag elnevezése		KELER tag száma	
Értékpapír számlaszám			
Megjegyzés			
TBSZ számla áthelyezés			
Jóváírandó KELER tag elnevezése		KELER tag száma	
Értékpapír számlaszám			
Megjegyzés			
NYESZ számla áthelyezés			
Jóváírandó KELER tag elnevezése		KELER tag száma	
Értékpapír számlaszám			
Megjegyzés			
Keltetés		Számlatulajdonos aláírása	

A megjegyzés rovatba az Ön számlavezetője által igényelt, az Ön azonosításához szükséges adatokat írja. Ilyenek pl. az ügyfélkód, név, vagy egyedi azonosítású számlaszám.

Minden magyarországi brókerháznak van egy KELER tag száma, más néven értékpapír számlaszáma (pl. Buda-Cash számlaszáma: 67/M). Kérjük a kiválasztott másik számlavezetőjénél vagy a www.keler.hu weboldalon tájékozódjon a számlavezetője számlaszámáról.

Kérjük, a közjegyzői hitelesítés a megbízás hátoldalára kerüljön!

Bankszámlára történő utalási megbízás kitöltési útmutató

Kérjük, figyelmesen kövesse végig a kitöltési útmutatót, mivel a Buda-Cash csak a megfelelően kitöltött és közjegyzői hitelesítéssel ellátott dokumentumot tudja befogadni.

A számlatulajdonos személyes adatai magánszemély esetén. Fontos, hogy minden mezőt ki kell tölteni.

A számlatulajdonos ötjegyű ügyfélkódja, amely a „Számlaszerződésen” található.

A számlatulajdonos elérhetőségei.

A számlatulajdonos személyes adatai jogi személyiséggel rendelkező illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén. Fontos, hogy minden mezőt ki kell tölteni.

A számlatulajdonos elérhetőségei.

Itt normál belföldi forint utalási számlaszámot lehet megadni. A Buda-Cash ide fogja utalni a forint készpénzt.

Ezekben a mezőkben normál belföldi devizautalási számlákat lehet megadni. A Buda-Cash ezekre a számlaszámokra fogja utalni a deviza készpénzeket.

A számlaszám kiegészítése a nemzetközi jelöléssel. Kérjük, keresse a számlavezetőtől az IBAN számért.

A bank székhelyének a címe.

Számlatulajdonos adatai Magánszemély esetén (Minden adatot kötelező kitölteni)		Ötjegyű ügyfélkód					
Név		Leánykori név					
Születési hely		Idő (év/hó/nap)					
Lakcím (irányítószám, település, utca, házszám)							
Személyi igazolvány szám		Adóazonosító jel					
Számlatulajdonos elérhetőségei (Legalább egy elérhetőség kitöltése kötelező)							
Telefonszám		E-mail cím					
Levelezési cím (Ha nem azonos a Lakcímmel)							
Számlatulajdonos adatai Cég, alapítvány, egyéb szervezet esetén (Minden adatot kötelező kitölteni)		Ötjegyű ügyfélkód					
Cégnév		Képviselő neve					
Székhely							
Cégjegyzékszám		Adóazonosító jel					
Számlatulajdonos elérhetőségei (Legalább egy elérhetőség kitöltése kötelező)							
Telefonszám		E-mail cím					
Levelezési cím (Ha nem azonos a Székhellyel)							
Belföldi FORINT utalás (bankszámlára történő utalása)							
Bank megnevezése és Bankszámlaszám							
Megjegyzés	TBSZ	NYESZ-R					
Belföldi DEVIZA utalás (bankszámlára történő utalása)						DEVIZANEM	
Bankszámlaszáma /IBAN/							
Bank címe						SWIFT kód	
Megjegyzés	TBSZ	NYESZ-R					
Belföldi DEVIZA utalás (bankszámlára történő utalása)						DEVIZANEM	
Bankszámlaszáma /IBAN/							
Bank címe						SWIFT kód	
Megjegyzés	TBSZ	NYESZ-R					
Keltetés				Számlatulajdonos aláírása			

Ha TBSZ vagy NYESZ számla áthelyezéséről van szó, akkor kérjük, tegyen egy X-et a megfelelő helyre. Ebben az esetben azon devizák melyek „Normál” számlán vannak azok „Normál” számlára érkeznek, amelyek TBSZ vagy NYESZ számlatípuson vannak TBSZ vagy NYESZ számlatípusra érkeznek.

A bank nemzetközi azonosítója. Kérjük, keresse a számlavezetőjét a SWIFT kódjáért.

Ha egyéb devizával rendelkezik, akkor kérjük az utalandó deviza háromjegyű jelölését írja a mezőbe, pl. CHF (svájci frank), GBP (angol font).

Kérjük, a közjegyzői hitelesítés a megbízás hátoldalára kerüljön!

Értékpapír transzferálási megbízás

Számlatulajdonos adatai <u>Magánszemély esetén</u> (Minden adatot kötelező kitölteni)		Ötjegyű ügyfélkód					
Név		Leánykori név					
Születési hely		Idő (év/hó/nap)					
Lakcím (irányítószám, település, utca, házszaám)							
Személyi igazolvány szám		Adóazonosító jel					
Számlatulajdonos elérhetőségei (Legalább egy elérhetőség kitöltése kötelező)							
Telefonszám		E-mail cím					
Levelezési cím (Ha nem azonos a Lakcímmel)							
Számlatulajdonos adatai <u>Cég, Alapítvány, Egyéb szervezet esetén</u> (Minden adatot kötelező kitölteni)		Ötjegyű ügyfélkód					
Cégnév		Képviselő neve					
Székhely							
Cégjegyzékszám		Adóazonosító jel					
Számlatulajdonos elérhetőségei (Legalább egy elérhetőség kitöltése kötelező)							
Telefonszám		E-mail cím					
Levelezési cím (Ha nem azonos a Székhellyel)							
<p>Alulírott, ezen átutalási megbízás aláírásával kijelentem, hogy az általam abban megjelölt pénzeszámlának, ügyfélszámlának a tulajdonosa vagyok.</p> <p>A transzferálási formanyomtatványon nem kell feltüntetni az értékpapír típusát, adatait és darabszámát, mivel a dokumentumon a számlatulajdonosnak csak a számlaszámait kell megadnia, ahová beérkezést és feldolgozást követően transzferálni fog a Buda-Cash. A Buda-Cash csak az elszámolás és arányosítás után a számlatulajdonos értékpapírszámláján fellelhető, egyértelműen és minden kétséget kizáróan beazonosítható, és a teljesülési feltételeknek megfelelő értékpapírokat fogja transzferálni a megadott értékpapír számlaszámra.</p>							
Értékpapír számlaszám adatai							
Jóváírandó KELER tag elnevezése		KELER tag száma					
Értékpapír számlaszám							
Megjegyzés							
TBSZ számla áthelyezés							
Jóváírandó KELER tag elnevezése		KELER tag száma					
Értékpapír számlaszám							
Megjegyzés							
NYESZ számla áthelyezés							
Jóváírandó KELER tag elnevezése		KELER tag száma					
Értékpapír számlaszám							
Megjegyzés							
Keltezés				Számlatulajdonos aláírása			

Deviza utalási megbízás

Számlatulajdonos adatai <u>Magánszemély esetén</u> (Minden adatot kötelező kitölteni)			Ötjegyű ügyfélkód			
Név			Leánykori név			
Születési hely			Idő (év/hó/nap)			
Lakcím (irányítószám, település, utca, házsza)						
Személyi igazolvány szám			Adóazonosító jel			
Számlatulajdonos elérhetőségei (Legalább egy elérhetőség kitöltése kötelező)						
Telefonszám			E-mail cím			
Levelezési cím (Ha nem azonos a Lakcímmel)						
Számlatulajdonos adatai <u>Cég, alapítvány, egyéb szervezet esetén</u> (Minden adatot kötelező kitölteni)			Ötjegyű ügyfélkód			
Cégnév			Képviselő neve			
Székhely						
Cégjegyzékszám			Adóazonosító jel			
Számlatulajdonos elérhetőségei (Legalább egy elérhetőség kitöltése kötelező)						
Telefonszám			E-mail cím			
Levelezési cím (Ha nem azonos a Székhellyel)						
<p>Alulírott, ezen átutalási megbízás aláírásával kijelentem, hogy az általam abban megjelölt pénzeszámlának, ügyfélszámlának a tulajdonosa vagyok.</p> <p>A 2015. dec. 31-el hatályos „A dematerializált értékpapír előállításának és továbbításának módjáról és biztonsági szabályairól, valamint az értékpapírszámla, központi értékpapírszámla és az ügyfélszámla megnyitásának és vezetésének szabályairól szóló 284/2001. (XII.26.) Korm. rendelet 15. § (1) és (2) bekezdése” alapján a számlatulajdonosok kizárólag a számlatulajdonos nevére szóló más intézménynél vezetett bankszámlára, ügyfélszámlára kezdeményezhet átutalást.</p> <p>A deviza utalási formanyomtatványon nem kell feltüntetni az utalandó összeget, mivel a dokumentumon a számlatulajdonosnak csak a számlaszámait kell megadni, ahová beérkezést és feldolgozást követően utalni fog a Buda-Cash. A Buda-Cash csak az elszámolás és arányosítás után a számlatulajdonos értékpapírszámláján fellelhető, egyértelműen és minden kétséget kizáróan beazonosítható, és a teljesülési feltételeknek megfelelő devizákat fogja utalni a megadott számlaszámokra.</p>						
Belföldi FORINT utalás (bankszámlára történő utalása)						
Bank megnevezése és Bankszámlaszám						
Megjegyzés	TBSZ	NYESZ				
Belföldi DEVIZA utalás (bankszámlára történő utalása)			DEVIZANEM			
Bankszámlaszáma /IBAN/						
Bank címe			SWIFT kód			
Megjegyzés	TBSZ	NYESZ				
Belföldi DEVIZA utalás (bankszámlára történő utalása)			DEVIZANEM			
Bankszámlaszáma /IBAN/						
Bank címe			SWIFT kód			
Megjegyzés	TBSZ	NYESZ				
Keltezés			Számlatulajdonos aláírása			