

MÓDOSÍTÁSI ADATLAP

*ÉRTÉKPAPÍR- ÉS ÜGYFÉLSZÁMLA ALÁÍRÁS ÉS RENDELKEZÉSI JOG
BEJELENTŐ KARTONHOZ*

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| Ügyfél kód | | | | | |
| Ügyfél név | | | | | |

Módosítandó adat

Ügyfél név*:

Előző vagy leánykori név*:

Állampolgársága*:

Lakcím/Székhely*:

Igazolvány típusa, száma/ Cégjegyzék száma*:

Adószám**:

Levelezési cím:

Értesítési mód:

E-mail cím:

Egyéb adat:

* A változást igazoló okmányok másolatát kérjük, mellékelje a módosítási adatlap mellé, személyes megjelenés hiányában csak az aláírt másolatok megléte esetén végzi el a Társaság a módosításokat.

** Nem természetes személyek esetén

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az itt megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201.....

.....
számlatulajdonos (cégszerű) aláírása

| Visszaigazolás | | |
|----------------|-------------|-------|
| mellék | telefonszám | dátum |
| | | |